



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας**  
www.eopyy.gov.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΟΝΟ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Μαρούσι, **20-02-2026**  
Αρ.Πρωτ.:**ΔΒ1Θ/341/οικ.5017**

Γενική Διεύθυνση: **Οργάνωσης και Σχεδιασμού  
Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας**

Διεύθυνση: **Διοικητικής Υποστήριξης**  
Τμήμα: **Εκπαίδευσης και Στοχοθεσίας**  
Πληροφορίες: Ευγενία Ανδρουλάκη  
Σπυριδούλα Αντζουλάτου  
Τηλ.:210-6871764, -765  
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι Τ.Κ.: 15123  
email: d1.t8@eopyy.gov.gr

ΠΡΟΣ: **Όπως ο πίνακας αποδεκτών**

## **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ: «Καθορισμός στόχων του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) για το αξιολογικό έτος 2026, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 9 του ν.4940/2022».**

Η Διοικήτρια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Της περ. γ', της παραγράφου 2 του άρθρου 62 του ν. 4940/2022 (Α' 112)
- β. Της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του ν.4940/2022 (Α' 112),
- γ. Των άρθρων 5 και 6 της με αριθ.πρωτ.:ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30-12-2022 (Β' 46) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών
- δ. Την υπ' αριθμ.Γ4β/οικ.35978/21-06-2022 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 512/τ.ΥΟΔΔ/22-06-2022) «Διορισμός Διοικήτριας στον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)»
- ε. Την υπ' αριθμ.πρωτ.ΔΣΣΚΑ/Φ.8/21/οικ.1681/03-02-2026 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών

στ. Τα ηλεκτρονικά μηνύματα της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας και της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων

2. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού:

## **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

### **Άρθρο 1**

#### **Αντικείμενο**

Με την παρούσα απόφαση πραγματοποιείται ο καθορισμός και η κατανομή στις οικείες υπηρεσίες των στόχων του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της παρ.3 του άρθρου 9 του ν.4940/2022 και της υπ' αριθ.ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30-12-2022 (Β'46) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, από το Όργανο Διοίκησης.

### **Άρθρο 2**

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν.4940/2022, καθορίζονται και κατανέμονται οι κάτωθι στόχοι του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας στους Προϊσταμένους

των καθ' ύλην αρμόδιων οικείων Γενικών Διευθύνσεων και των Υπηρεσιών υπαγόμενων απευθείας στην Διοικήτρια, ως εξής:

## **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

#### **1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.». (ΕΣΔ 2026, 2.1.3)**

##### 1.β ΟΡΟΣΗΜΑ

1.β.1 Σύστημα οικονομικής διαχείρισης και εκκαθάρισης μέσω ERP συστήματος (ΕΣΔ 2.1.3.1) - Παροχή στοιχείων και επεξεργασία δεδομένων προσαρμοσμένων στο ERP σύστημα οικονομικής διαχείρισης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 30/06/2026

1.β.2 Παραγωγική λειτουργία – Πληρωμές/Έκδοση ενταλμάτων πληρωμής μέσω του ERP συστήματος οικονομικής διαχείρισης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

#### **2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 20.000 ΔΩΡΕΑΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΗΜΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ)». (ΕΣΔ 2026, 3.3.6)**

##### 2.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Υλοποίηση ενεργειών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για χρηματοδότηση και πληρωμή του έργου «Οργανωτικές και λοιπές παρεμβάσεις για την επιτάχυνση της διενέργειας των εκκρεμών επεμβάσεων της λίστας χειρουργείων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223768), με ενάρθμο κωδικό 2024ΤΑ09100008, στη ΣΑΤΑ ΤΑ091, της Δράσης με ID 16756 «Οργανωτικές Μεταρρυθμίσεις στο Σύστημα Υγείας».

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

#### **3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΟΥ ΚΑΡΚΙΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΣΤΟΥ «ΦΩΦΗ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ» - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Σ.ΔΟΞΙΑΔΗΣ» (2021-2025)». (ΕΣΔ 2026, 1.2.1)**

##### 3.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Υλοποίηση ενεργειών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για χρηματοδότηση και πληρωμή του έργου «Επιχορήγηση του ΝΠΔΔ με ονομασία Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την υλοποίηση Προληπτικών Διαγνωστικών Τεστ Μαστογραφίας κατά του Καρκίνου» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5668324), με ενάρθμο κωδικό 2022ΤΑ09100005, της Δράσης με ID 16783 «Υλοποίηση Εθνικού Προγράμματος Πρόληψης της Δημόσιας Υγείας Σπύρος Δοξιάδης».

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

3.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

#### **4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ, ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (DRGS) ΣΕ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΕΚΤΟΣ Ε.Σ.Υ. ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΥΦΙΣΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ» (ΕΣΔ 2026, 3.3.16).**

##### 4.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Προετοιμασία ενεργειών για πληρωμή στρατιωτικών νοσοκομείων και νοσοκομείων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Παιδείας, εφόσον εφαρμοστεί πιλοτικά το νέο σύστημα αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών υγείας DRG σε ΝΙΜΤΣ, Αρεταίειο και Αιγινήτειο (ΕΣΔ 2026, 3.3.16.2, 3.3.16.3).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ CLAWBACK ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΕΤΩΝ 2023 ΚΑΙ 2024».****5.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Εισηγήσεις προς το ΔΣ Ε.Ο.Π.Υ.Υ., έκδοση αποφάσεων περί εισπραξης οφειλών clawback σε καθεστώς ρύθμισης ή μη και έκδοση των σχετικών διοικητικών πράξεων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

5.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Π.Δ.54/2018 ΣΤΟ ΝΕΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (SAP) ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ».****6.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

6.β.1 Μετάπτωση Προϋπολογισμού και Λογιστικού Σχεδίου με βάση το Π.Δ 54/2018 στο νέο σύστημα οικονομικής διαχείρισης (SAP), διενέργεια πληρωμών.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

6.β.2 Προσαρμογή έως ποσοστό 100% των πρότυπων οικονομικών αναφορών σύμφωνα με το Π.Δ 54/2018.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

6.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

**7.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΦΥΚ) ΠΡΟΣ ΤΑ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ».****7.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Ενέργειες (επάρκεια σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό, έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ) για αποζημίωση φαρμάκων υψηλού κόστους που διακινούνται από τις φαρμακαποθήκες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., κατ'οίκον ή προς τα ιδιωτικά φαρμακεία.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

7.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

**8.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ)».****8.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Υλοποίηση ενεργειών για αποζημίωση φαρμακευτικής δαπάνης για θεραπείες υψηλής αξίας υπό το Ταμείο Καινοτομίας (παρακολούθηση διακριτής πίστωσης στον Προϋπολογισμό, εισήγηση περί έκδοσης κανονιστικών πράξεων για τους όρους διαχείρισης και πληρωμής).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

8.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

**9.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ».****9.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

9.β.1 Υλοποίηση διαλειτουργικότητας Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου κατά το άρθρο 58 του Ν.5100/2024.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

9.β.2 Δημιουργία/επικαιροποίηση οικονομικής αναφοράς για έσοδα/έξοδα, δημοσιονομικό αποτέλεσμα, ταμειακά διαθέσιμα, ύψος απλήρωτων – ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων, σε τριμηνιαία βάση

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

9.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

**10.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****10.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

10.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

**11.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ».****11.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Συμμετοχή των υπαλλήλων σε ποσοστό έως 30% σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σε προγράμματα μάθησης στο χώρο εργασίας ή σε επιμορφωτικές ημερίδες του Οργανισμού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

11.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Οικονομικών

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ****1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΠΛΗΡΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΑΤΡΟΥ (Π.Ι.) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕΣΑ ΣΤΟ ΕΣΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ».** (ΕΣΔ 2026, 6.1.10)**1.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Αύξηση της κάλυψης του πληθυσμού με προσωπικό ιατρό μέσω σύναψης συμβάσεων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Συμβάσεων

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 20.000 ΔΩΡΕΑΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΗΜΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ)».** (ΕΣΔ 2026, 3.3.6)**2.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έλεγχος και τροφοδότηση του μητρώου εντασσόμενων παρόχων, για την υλοποίηση του έργου «Οργανωτικές και λοιπές παρεμβάσεις για την επιτάχυνση της διενέργειας των εκκρεμών επεμβάσεων της λίστας χειρουργείων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223768), με ενάρθρο κωδικό 2024ΤΑ09100008, στη ΣΑΤΑ ΤΑ091, της Δράσης με ID 16756 «Οργανωτικές Μεταρρυθμίσεις στο Σύστημα Υγείας» και ενημέρωση της ΕΚΑΠΥ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 30/6/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Συμβάσεων

**3.α. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».** (ΕΣΔ 2026, 2.1.3)**3.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έλεγχος της λειτουργίας της εφαρμογής «Σύστημα υποστήριξης του Τμήματος διαπραγμάτευσης Συμβάσεων» βάσει των δοθέντων προδιαγραφών, σε δοκιμαστικό περιβάλλον. (ΕΣΔ 2026, 2.1.3.5)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 30/09/2026

3.γ. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Συμβάσεων

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ/ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ».****4.β. ΟΡΟΣΗΜΟ**

4.β.1 Έκδοση απόφασης ΔΣ για την έκδοση ΚΥΑ περί πρόσβασης δικαιούχων των Ενόπλων Δυνάμεων και των μελών οικογενείας αυτών σε υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης μέσω του δικτύου συμβεβλημένων με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Παρόχων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/03/2026

4.β.2 Σύναψη σύμβασης με έναν (1) τουλάχιστον Οργανισμό για τη διασφάλιση πρόσβασης των δικαιούχων αυτού σε υπηρεσίες υγειονομικής και φαρμακευτικής περίθαλψης μέσω των δικτύου συμβεβλημένων με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Παρόχων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Συμβάσεων

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ/ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ/ΜΝΗΜΟΝΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ/ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ».****5.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Κατάρτιση πλαισίου συνεργασίας μεταξύ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και ενός (1) τουλάχιστον ξένου φορέα για την ανάπτυξη δράσεων σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος και ανταλλαγής τεχνογνωσίας μεταξύ των δύο χωρών.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

5.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Συμβάσεων

**6.α.ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ».****6.β. ΟΡΟΣΗΜΟ**

6.β.1 Επικαιροποίηση των δικαιολογητικών που αναρτώνται στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και απαιτούνται για τη σύναψη των συμβάσεων με Παρόχους και εναρμόνισή τους με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

6.β.2 Ανάπτυξη τεχνικών προδιαγραφών για τη δημιουργία ψηφιακού εργαλείου παρακολούθησης της υλοποίησης των συμβάσεων για τουλάχιστον μία (1) κατηγορία συμβάσεων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

6.γ. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Συμβάσεων

**7.α. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ».****7.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Ενημέρωση των πολιτών και των Παρόχων αναφορικά με τις αλλαγές που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των νέων συμβάσεων μέσω ιστοσελίδας ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

7.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Συμβάσεων

**8.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****8.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

8.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

8.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

8.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Συμβάσεων

**9.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ».****9.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Συμμετοχή των υπαλλήλων σε ποσοστό έως 30% σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σε προγράμματα μάθησης στο χώρο εργασίας ή σε επιμορφωτικές ημερίδες του Οργανισμού.  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

9.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Συμβάσεων

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ****1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 20.000 ΔΩΡΕΑΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΗΜΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ)». (ΕΣΔ 2026, 3.3.6)****1.β. ΟΡΟΣΗΜΟ**

Ολοκλήρωση του ελέγχου και της εκκαθάρισης δαπανών Παρόχων για τα απογευματινά χειρουργεία σε ιδιωτικές δομές για το έργο «Οργανωτικές και λοιπές παρεμβάσεις για την επιτάχυνση της διενέργειας των εκκρεμών επεμβάσεων της λίστας χειρουργείων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223768), με ενάρημο κωδικό 2024ΤΑ09100008, στη ΣΑΤΑ ΤΑ091, της Δράσης με ID 16756 «Οργανωτικές Μεταρρυθμίσεις στο Σύστημα Υγείας».

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΟΥ ΚΑΡΚΙΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΣΤΟΥ «ΦΩΦΗ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ» - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Σ. ΔΟΞΙΑΔΗΣ» (2021-2025)». (ΕΣΔ 2026, 1.2.1.)****2.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Συντονισμός ενεργειών για έλεγχο & εκκαθάριση δαπανών παρόχων για το έργο «Επιχορήγηση του ΝΠΔΔ με ονομασία Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την υλοποίηση Προληπτικών Διαγνωστικών Τεστ Μαστογραφίας κατά του Καρκίνου» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5668324), με ενάρημο κωδικό 2022ΤΑ09100005, της Δράσης με ID 16783 «Υλοποίηση Εθνικού Προγράμματος Πρόληψης της Δημόσιας Υγείας Σπύρος Δοξιάδης».

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΟΔΗΓΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ».****3.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Επικαιροποίηση του υφιστάμενου Οδηγού Ελέγχου & Εκκαθάρισης με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

3.γ. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ.»****4.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

4.β.1 Έκδοση γενικού εγγράφου οδηγιών για τον έλεγχο και την εκκαθάριση των υπηρεσιών των νοσοκομείων (ανοικτής περίθαλψης) που δεν εμπίπτουν στο ΣυΚΝΥ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ: 30/09/2026

4.β.2 Έκδοση γενικού εγγράφου οδηγιών για τον έλεγχο και την εκκαθάριση των υπηρεσιών των νοσοκομείων κλειστής περίθαλψης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ: 30/09/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ ΓΙΑ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ».****5.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

5.β.1 Επέκταση προέγκρισης σε real time σε (1) μία επιπλέον κατηγορία παροχών ιατροτεχνολογικών προϊόντων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

5.β.2 Εξορθολογισμός διαδικασιών για προέγκριση γνωματεύσεων ειδικής αγωγής με έκδοση οδηγιών.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

5.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΥΠΕΡΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗΣ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»****6.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έκδοση απόφασης Δ.Σ. για τον καθορισμό επιβολής διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ν.5243/2025 (ΦΕΚ 187 Α).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 30/09/2026

6.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**7.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ, ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (DRGS) ΣΕ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΕΚΤΟΣ Ε.Σ.Υ. ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΥΦΙΣΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ». (ΕΣΔ 2026, 3.3.16)****7.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Προετοιμασία ενεργειών για κατάρτιση οδηγιών για τον έλεγχο & την εκκαθάριση νοσηλείων στρατιωτικών νοσοκομείων και νοσοκομείων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Παιδείας, εφόσον εφαρμοστεί πιλοτικά το νέο σύστημα αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών υγείας DRG σε ΝΙΜΤΣ, Αρεταιίο και Αιγινήτειο (ΕΣΔ 2026, 3.3.16.2, 3.3.16.3).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

7.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**8.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΠΡΟΣ ΤΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ».****8.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Συντονισμός ενεργειών περί ολοκλήρωσης ελέγχου και εκκαθάρισης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων ετών 2012-2022 των Στρατιωτικών Νοσοκομείων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

8.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**9.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ».****9.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Μείωση του μέσου χρόνου εκκαθάρισης αιτημάτων νοσηλείας εξωτερικού κατά 5% εντός του έτους.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ: 31/12/2026

9.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**10.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****10.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

10.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**11.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ».**

11.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Συμμετοχή των υπαλλήλων σε ποσοστό έως 30% σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σε προγράμματα μάθησης στο χώρο εργασίας ή σε επιμορφωτικές ημερίδες του Οργανισμού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

11.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

**1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ-ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΕ/ΕΟΧ,ΕΛΒΕΤΙΑΣ & Η.Β.».**

1.β ΟΡΟΣΗΜΟ

1.β.1 Μείωση οφειλών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως Οργανισμού Σύνδεσης κατά 5% έναντι των κρατών μελών ΕΕ/ΕΟΧ & Ελβετίας & Η.Β.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

1.β.2 Επικαιροποίηση υφιστάμενης βάσης δεδομένων ψηφιοποιημένων εντύπων δικαιώματος που έχουν εκδοθεί από ελληνικούς ΦΚΑ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΥΞΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΚΡΑΤΗ-ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΕ/ΕΟΧ,ΕΛΒΕΤΙΑΣ & Η.Β.».**

2.β ΟΡΟΣΗΜΟ

2.β.1 Αύξηση εσόδων κατά 2% με βελτίωση της διαδικασίας ελέγχου αντιρρήσεων και ανάκτησης εντύπων δικαιώματος για την στοιχειοθέτηση των ελληνικών απαιτήσεων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

2.β.2 Επικαιροποίηση υφιστάμενης βάσης δεδομένων ψηφιοποιημένων εντύπων δικαιώματος που έχουν εκδοθεί από ευρωπαϊκούς ΦΚΑ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΝΑΡΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ EESSI».**

3.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Διαχείριση οφειλών και απαιτήσεων μέσω ηλεκτρονικής ανταλλαγής Δομημένων Ηλεκτρονικών Εντύπων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 06/04/2026

3.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ».**

4.β. ΟΡΟΣΗΜΟ

4.β.1 Ενημέρωση και στοχευμένη εκπαίδευση των ΠΕ.ΔΙ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ. που διαχειρίζονται υποθέσεις διασυνοριακής περίθαλψης μέσω τηλεεκπαίδευσης και διαδικτυακών ημερίδων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

4.β.2 Έκδοση οδηγού διασυνοριακής περίθαλψης για παρόχους υγείας.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΤΟΥ ΕΞΕ EU-HEALTHCARE.EOPYY.GOV.GR».**

5.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Επικαιροποίηση - εμπλουτισμός του ιστοτόπου του ΕΞΕ eu-healthcare.eopyy.gov.gr - προσθήκη υπερσυνδέσεων και διασυνδεσιμότητας με φορείς και υπηρεσίες.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

5.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ «ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ».**

6.β. ΟΡΟΣΗΜΟ

6.β.1 Υποβολή πρότασης για αυτόματη καταχώρηση στοιχείων Ευρωπαϊών ασφαλισμένων στο σημείο λήψης περίθαλψης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

6.β.2 Κατάρτιση Εγχειριδίου σχετικά με την διαδικασία απόδοσης οφειλών προς τους Ευρωπαϊκούς Φορείς.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

6.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

**7.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ».** (ΕΣΔ 2026, 2.1.3.4)

7.β. ΟΡΟΣΗΜΟ

Υλοποίηση συστήματος αξιολόγησης διασυννοριακής περίθαλψης μέσω ερωτηματολογίων ασθενών μετά τη λήψη της περίθαλψης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

7.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

**8.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».**

8.β ΟΡΟΣΗΜΑ

8.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

8.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

8.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

**9.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ».**

9.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Συμμετοχή των υπαλλήλων σε ποσοστό έως 30% σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σε προγράμματα μάθησης στο χώρο εργασίας ή σε επιμορφωτικές ημερίδες του Οργανισμού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

9.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΦΥΚ) ΠΡΟΣ ΤΑ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ».**

1.β ΟΡΟΣΗΜΟ

1.β.1 Τροποποίηση Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών logistics (3PL) για το έργο διακίνησης Φαρμάκων Υψηλού Κόστους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τα ιδιωτικά φαρμακεία.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 30/3/2026

1.β.2 Παρακολούθηση υλοποίησης σύμβασης αποστολής φαρμάκων προς τα ιδιωτικά φαρμακεία από Κεντρικό Φαρμακείο Β – Φαρμακαποθήκη.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Προμηθειών

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ».**

2.β. ΟΡΟΣΗΜΟ

2.β.1 Ολοκλήρωση αποκατάστασης τμήματος του Γ' ορόφου του εμπορικού κέντρου Atrium επί της Χαριλάου Τρικούπη 6-8-10 στην Αθήνα - παραλαβή οικοδομικών εργασιών και Η/Μ εγκαταστάσεων για τη μετεγκατάσταση της ΠΕΔΙ Αθήνας και Φαρμακείου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 30/9/2026

2.β.2 Σύνταξη Τεύχους Διακήρυξης και έναρξη διαγωνιστικής διαδικασίας για την Ανανέωση των υπηρεσιών Ενιαιίου Κέντρου Εξυπηρέτησης Τηλεφωνικών Κλήσεων (CALL CENTER AS A SERVICE).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 30/9/2026

2.β.3 Ολοκλήρωση Διαδικασιών έγκρισης δωρεών από την ΑΑΔΕ (ΔΙΔΕΠ) και παράδοση μηχανογραφικού εξοπλισμού σε σχολικές μονάδες.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Προμηθειών

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.». (ΕΣΔ 2026, Σημείο 2.1.3)**

3.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Παραλαβή υποσυστημάτων εφαρμογών/έργων στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης (ΕΣΔ 2026, 2.1.3.6.).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 30/6/2026

3.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Προμηθειών

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ».**

4.β. ΟΡΟΣΗΜΟ

Παραλαβή του έργου Καταγραφής Διαδικασιών ανά Οργανική Μονάδα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης «Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης Εγχειριδίου διαδικασιών ανά υπηρεσιακή Μονάδα και Έκθεσης βαθμολόγησης κινδύνων με καταγραφή των δικλίδων αντιμετώπισής τους (ΧΑΡΤΗΣ-Risk Assessment)».

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Προμηθειών

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ : «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗΝ ΠΥΛΑΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ–ΚΟΥΡΚΟΥΛΕΙΟ) ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».**

5.β. ΟΡΟΣΗΜΟ

5.β.1 Υπογραφή χρησιδανείου με την Ελληνική Αντικαρκινική Εταιρεία.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 30/6/2026

5.β.2 Σχεδιασμός σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών απαιτούμενων εργασιών και εκκίνησης διαδικασιών ανάδειξης αναδόχου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

5.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Προμηθειών

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ 2026».****6.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Εκκίνηση διαδικασίας και δημοσίευση διακηρύξεων του 40% των προς διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών υλικών – υπηρεσιών και του 20% των διαγωνισμών μισθώσεων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα προμηθειών 2026.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

6.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Προμηθειών

**7.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****7.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

7.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

7.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

7.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Προμηθειών

**8.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ».****8.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Συμμετοχή των υπαλλήλων σε ποσοστό έως 30% σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σε προγράμματα μάθησης στο χώρο εργασίας ή σε επιμορφωτικές ημερίδες του Οργανισμού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

8.γ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων/Διεύθυνση Προμηθειών

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΓΟΡΑΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ****1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****1.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

1.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

1.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΔΕΚΑΤΡΙΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ».****2.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έκδοση προκήρυξης για την πρόσληψη στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δεκατριών δικηγόρων με έμμισθη εντολή και λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 10/03/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ».**

3.β ΟΡΟΣΗΜΟ

3.β.1 Έκδοση τυποποιημένης απάντησης σε ερωτήματα υπαλλήλων και φορέων με ηλεκτρονική αλληλογραφία για την κατηγορία αποσπάσεων.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

3.β.2 Έκδοση τυποποιημένου εγγράφου αναζήτησης στοιχείων από υπηρεσίες και υπαλλήλους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για τη σύνταξη μηνιαίων καταλόγων υπόχρεων σε αρχική ΔΠΚ (ΠΟΘΕΝ).

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

3.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**4.α. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙ ΕΚΚΡΕΜΟΥΣ Ή ΜΗ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ Ή ΕΝΟΡΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ (ΕΔΕ) ΣΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΩΝ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ ΤΟΥΣ».**

4.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Σύνταξη και εφαρμογή υποδείγματος απάντησης περι ύπαρξης ή μη εκκρεμών πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. που υποβάλλουν αίτηση παραίτησης στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΤΟΜΟΡΛΥΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΤΕΙ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΙΣΧΥΟΝΤΟΣ ΑΠΟ 01.01.2026».**

5.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Καταγραφή και σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για την προσαρμογή της εφαρμογής προσωπικού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. atomorplus σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νέου Πειθαρχικού Δικαίου

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

5.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».**

6.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Δημιουργία κοινόχρηστου ηλεκτρονικού φακέλου όπου θα καταχωρούνται οι υποθέσεις που έχει αναλάβει κάθε υπάλληλος του Τμήματος Πειθαρχικών και Δικαστικών υποθέσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με διαρκής ενημέρωση αυτού.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

6.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**7.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2024 ΚΑΙ 2025 ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ Ε-ΡΕΙΤΗΡΑΡΧΙΚΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ».**

**7.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Καταχώριση στην ψηφιακή πλατφόρμα e-rheitharxika της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας των πειθαρχικών υποθέσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για τα έτη 2024 και 2025.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

7.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**8.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/278/ΟΙΚ.53/31.12.2025 (ΑΔΑ: 6Δ3Κ46ΜΤΛ6-ΕΨΤ) ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ».**

**8.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έκδοση Απόφασης ορισμού υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως χρήστες του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ 2.0. για τη διακίνηση εγγράφων της Υπηρεσίας κατ' εφαρμογή της υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/278/οικ.53/31.12.2025 (ΑΔΑ: 6Δ3Κ46ΜΤΛ6-ΕΨΤ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

8.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**9.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ DMS».**

**9.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έκδοση Απόφασης κωδικών τμημάτων/διευθύνσεων/λοιπών υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προκειμένου η κωδικοποίηση να ενσωματωθεί στο σύστημα DMS.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

9.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**10.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΜΕΣΩ ΡΟΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ DMS ΤΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ».**

**10.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Διαβίβαση όλων των νέων αιτημάτων των δικαιούχων περίθαλψης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από το Τμήμα Γραμματείας και Γενικού Πρωτοκόλλου στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης του ΑΥΣ μέσω της ηλεκτρονικής ροής στο DMS.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**11.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ, ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ».**

**11.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Κατάρτιση και διανομή εγγράφου προς όλες τις Υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με οδηγίες για την ορθή διαδικασία έκδοσης, διακίνησης και ανάρτησης διοικητικών εγγράφων με την ένδειξη «ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ»

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

11.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**12.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΔΕΙΑΣ**

**ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ Η ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ (ΑΡΘΡΟ 31 Ν.3528/2007)».****12.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Δημιουργία τυποποιημένης διαδικασίας αιτήσεων για την άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή (άρθρο 31 Ν.3528/2007).

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

12.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**13.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΤΟΜΟΡΛΙΣ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026».****13.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Ψηφιοποίηση και καταχώριση στην ηλεκτρονική εφαρμογή προσωπικού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. atomorplus τριών (3) κατηγοριών Αποφάσεων, ήτοι την αναγνώριση μεταπτυχιακών/διδακτορικών τίτλων, την αναγνώριση προϋπηρεσίας και την απονομή κλιμακίων για το έτος 2026.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

13.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**14.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΤΟΜΟΡΛΙΣ».****14.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Ψηφιοποίηση της διαδικασίας υποβολής, έγκρισης και καταχώρισης κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στην ηλεκτρονική εφαρμογή atomorplus

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

14.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**15.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ SELF SERVICE ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΤΟΜΟΡΛΙΣ».****15.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Λειτουργία της εφαρμογής SELF SERVICE για την πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή atomorplus, των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας με στόχο την ηλεκτρονική ενημέρωση σχετικά με τα υπόλοιπα των αδειών τους.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

15.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**16.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν.4807/2021».****16.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έκδοση εγκυκλίου και ενημέρωση όλων των υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την εφαρμογή της τηλεργασίας στις Υπηρεσίες του Φορέα με βάση τις διατάξεις του Ν.4807/2021.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

16.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**17.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΥΟ (2) ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΔΙ.Δ.Ε.Π.)».**

17.β ΟΡΟΣΗΜΑ

17.β.1 Παράδοση του οχήματος με αριθμό κυκλοφορίας ΚΗΗ1229.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 15/01/2026

17.β.2 Παράδοση του οχήματος με αριθμό κυκλοφορίας ΚΗΥ 8675.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 22/01/2026

17.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**18.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΕΦΚΑ, ΥΠΕ, ΠΕ.ΔΙ.)».**

18.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Δημιουργία και διαχείριση ψηφιακού φακέλου για την καταχώριση των ηλεκτρονικών αιτημάτων μετακίνησης σε άλλους δημόσιους φορείς) Υπουργείο Υγείας, ΕΦΚΑ, ΥΠΕ, ΠΕ.ΔΙ.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

18.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**19.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΒΑΣΕΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΚΙΝΗΣΕΩΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ».**

19.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Εφαρμογή της διαδικασίας δρομολογίων υπηρεσιακών οχημάτων βάσει ημερήσιου δελτίου κινήσεων.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

19.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**20.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΚΔΟΣΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΟΛΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΘΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΩΝ».**

20.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Σύνταξη, έκδοση και διάθεση τυποποιημένων οδηγιών προς όλο το προσωπικό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την κατάρτιση ορθών διοικητικών εγγράφων και πράξεων.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

20.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**21.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΤΟΜΟΡΛΥΣ».**

21.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Επικαιροποίηση του ψηφιακού οργανογράμματος με την καταχώριση των αλλαγών στην ηλεκτρονική εφαρμογή προσωπικού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. atomorplus.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

21.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**22.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ».****22.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Δημιουργία και τήρηση μητρώου συλλογικών οργάνων με ολοκληρωμένη καταγραφή των αποφάσεων, της σύνθεσης και της θητείας αυτών.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

22.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**23.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ».****23.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Σύνταξη, έγκριση και ηλεκτρονική αποστολή σε όλες τις Υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. τυποποιημένου υποδείγματος για την συλλογή επικαιροποιημένων στοιχείων των υπαλλήλων που συμμετέχουν στα απογευματινά συνεργεία εκκαθάρισης δαπανών.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

23.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**24.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΟΥ Ν. 5243/2025».****24.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Σύνταξη και έκδοση εγκυκλίου σχετικά με τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία συμμετοχής των υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε συνέδρια κατόπιν προσαρμογής στο νέο νομοθετικό πλαίσιο όπως ορίζεται με τον Ν. 5243/2025.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

24.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**25.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΚΑΙΡΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΣΩ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΕΩΣ 31-12-2026».****25.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Διοργάνωση και υλοποίηση τριών (3) ημερίδων για την εκπαίδευση όλων των υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε καιρία θέματα με ασύγχρονη, δια ζώσης ή υβριδική συμμετοχή.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

25.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**26.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΟΡΦΗΣ EXCEL ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ (ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ, ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ, ΜΕΤΑΤΑΞΕΩΝ, ΛΥΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ, ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ) ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2025 ΚΑΙ 2026 ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ».****26.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Καταχώριση όλων των υπηρεσιακών μεταβολών (μετακινήσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων, λύσεων υπαλληλικής σχέσης, ανάθεσης καθηκόντων) των υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για τα έτη 2025 (από 12-05-2025 ημερομηνία λειτουργίας του Τμήματος) και 2026, σε κοινόχρηστο ηλεκτρονικό αρχείο μορφής excel.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

26.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**27.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΤΟΜΟΡΛΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026 ΔΥΟ (2) ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ».**

**27.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Καταχώριση στην ηλεκτρονική εφαρμογή προσωπικού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. atomoplus όλες τις Επιμορφωτικές Άδειες και τις Άδειες Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης των υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατόπιν λήψης απόφασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που αφορούν στο έτος 2026.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

27.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**28.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ».**

**28.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Οι υπηρετούντες υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα παρακολουθήσουν τουλάχιστον μία (1) επιμορφωτική ημερίδα του Οργανισμού με ασύγχρονη, δια ζώσης ή υβριδική συμμετοχή.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

28.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΓΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΤΑΑ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».**

**1.β. ΟΡΟΣΗΜΑ (ΕΣΔ 2026, 2.1.3)**

1.β.1 Υλοποίηση Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης μέσω ERP Συστήματος.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/06/2026

1.β.2 Υλοποίηση του Συστήματος Μητρώου και Διαχείρισης Παρόχων και Συμβάσεων.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 28/02/2026

1.β.3 Υλοποίηση του Συστήματος Παρακολούθησης Δαπάνης σε πραγματικό χρόνο και υπολογισμού clawback φαρμάκων.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/04/2026

1.β.4 Υλοποίηση Συστήματος Αξιολόγησης Παρόχων και Ποιότητας υπηρεσιών υγείας με τη συμμετοχή των ασθενών.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/03/2026

1.β.5 Υλοποίηση Συστήματος Υποστήριξης του Τμήματος Διαπραγμάτευσης Συμβάσεων

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/05/2026

1.β.6 Ολοκλήρωση του έργου του Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/06/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ GTIN (EAN) ΣΕ ΑΠΟΖΗΜΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ».**

**2.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Υλοποίηση στο Πληροφοριακό Σύστημα της Διαχείρισης Αλλαγής GTIN (EAN) σε αποζημιούμενα προϊόντα.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/06/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΙΑΤΡΩΝ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ».****3.β ΟΡΟΣΗΜΟ (ΕΣΔ 2026, 3.2.1)**

3.β.1 Υλοποίηση Προκηρύξεων πρόσκλησης 1.673 Ιατρών

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/06/2026

3.β.2 Υλοποίηση Προκηρύξεων πρόσκλησης 1.600 Νοσηλευτών

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/09/2026

3.β.3 Υλοποίηση Προκηρύξεων πρόσκλησης 1.500 Λοιπού Υγειονομικού Προσωπικού

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/10/2026

3.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 20.000 ΔΩΡΕΑΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΗΜΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΝΟΣΟΣΚΟΜΕΙΩΝ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ)».****4.β ΟΡΟΣΗΜΟ (ΕΣΔ 2026, 3.3.6)**

Κλείσιμο της δράσης «Οργανωτικές και λοιπές παρεμβάσεις για την επιτάχυνση της διενέργειας των εκκρεμών επεμβάσεων της λίστας χειρουργείων» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5223768, της δράσης με ID 16756 «Οργανωτικές Μεταρρυθμίσεις στο Σύστημα Υγείας (ΚΕΤΕΚΝΥ, ΟΔΙΠΥ)» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU και αφορά στην αποσυμφόρηση της λίστας αναμονής των χειρουργικών επεμβάσεων μέσω των απογευματινών χειρουργείων σε δημόσιες και ιδιωτικές δομές.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/06/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Η2020-ΙΒΑ-INFRA-CORONA-2020 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON 2020».****5.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Κλείσιμο του έργου PHIRI

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

5.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ».****6.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Υλοποίηση αλγορίθμου κατανομής ατομικών αιτημάτων Ειδικής Αγωγής ανά διαθέσιμη Περιφερειακή Διεύθυνση.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/06/2026

6.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**7.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΥΞΗΣΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».****7.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Παραμετροποίηση και υποστήριξη της εφαρμογής του Προσωπικού Ιατρού μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας ανανέωσης των Συμβάσεων.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

7.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**8.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΛΙΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ».****8.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Υλοποίηση εφαρμογής διαχείρισης κατηγοριοποίησης θέσης των Κλινών σύμφωνα με το νέο Συμβατικό Πλαίσιο των Ιδιωτικών Κλινικών.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

8.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**9.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****9.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Ένταξη Περιφερειακών Διευθύνσεων – Φαρμακείων στο δίκτυο Syzefxis2.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

9.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**10.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ».****10.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Εκσυγχρονισμός του υπάρχοντος συστήματος συλλογής και ανάλυσης στατιστικών δεδομένων υγείας, με στόχο την αυτοματοποίηση ροών, την ενοποίηση πηγών και την παραγωγή αξιόπιστων δεικτών (superset).

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**11.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ».****11.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Υλοποίηση αντιμέτρων από penetration test και audit.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

11.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**12.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ».****12.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Προετοιμασία διαδικασιών πιστοποίησης Διεύθυνσης Πληροφορικής για ISO 27001.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

12.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**13.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟ ΔΙΑΡΡΟΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ».****13.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Εφαρμογή της λύσης ασφαλείας DLP (Διασύνδεση των endpoint του Οργανισμού βάσει του επιτρεπτού αριθμού διαθέσιμων αδειών).

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

13.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**14.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****14.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

14.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

14.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

14.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής.

**15.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ».****15.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Οι υπηρετούντες υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα παρακολουθήσουν τουλάχιστον μία (1) επιμορφωτική ημερίδα του Οργανισμού με ασύγχρονη, δια ζώσης ή υβριδική συμμετοχή.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

15.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Πληροφορικής

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ****1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ».****1.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έκδοση σχετικών οδηγιών.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΚΟΦΤΕΣ».****2.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Επικαιροποίηση σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης με προσθήκη μίας (1) απεικονιστικής εξέτασης και καθορισμός τεχνικής υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/11/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ».****3.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έγκαιρη και αξιόπιστη πληροφόρηση με έκδοση μηνιαίας και ετήσιας αναφοράς.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

3.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ».****4.β ΟΡΟΣΗΜΟ (ΕΣΔ 2026, 2.1.3.4)**

Έκδοση από το αρμόδιο Τμήμα, ερωτηματολογίου ασθενών που αφορά σε Παρόχους Πρωτοβάθμιας Υγείας Φροντίδας (Π.Φ.Υ.).

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/03/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».**

5.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Έκδοση του σχετικού Οδηγού με συνεισφορά κατ' αρμοδιότητα των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

5.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ».**

6.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Οι υπηρετούντες υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα παρακολουθήσουν τουλάχιστον μία (1) επιμορφωτική ημερίδα του Οργανισμού με ασύγχρονη, δια ζώσης ή υβριδική συμμετοχή.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

6.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**7.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΥΣ».**

7.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Έκδοση εσωτερικού κανονισμού ΑΥΣ.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

7.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**8.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΤΙΜΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ ΜΟΣΧΕΥΜΑΤΩΝ».**

8.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Σύνταξη εισήγησης και έκδοση Απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου καθορισμού των τιμών αποζημίωσης.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

8.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**9.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ».**

9.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Σύνταξη εισήγησης και έκδοση Απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου καθορισμού των τιμών αποζημίωσης.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/03/2026

9.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**10.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».**

10.β ΟΡΟΣΗΜΑ

10.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΑΡΜΑΚΟΥ**

**1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ».**

1.β ΟΡΟΣΗΜΑ **(ΕΣΔ 2026, 4.3.2) ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ CLAWBACK ΚΑΤΑ 400 ΕΚΑΤ.€ - 4ο ΣΤΑΔΙΟ**

1.β.1 Ψηφιοποίηση με βάση την άδεια κυκλοφορίας κατηγοριών φαρμάκων υψηλού κόστους.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

1.β.2 Ανάπτυξη φίλτρων με βάση την άδεια κυκλοφορίας – ανάπτυξη σε μία (1) επιπλέον κατηγορία φαρμάκων υψηλού κόστους.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Φαρμάκου.

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΝΤΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΙΑΣ».**

2.β ΟΡΟΣΗΜΑ **(ΕΣΔ 2026, 4.3.2) ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ CLAWBACK ΚΑΤΑ 400 ΕΚΑΤ.€ - 4ο ΣΤΑΔΙΟ**

2.β.1 Αύξηση σε ποσοστό 10% σε σχέση με το 2025 των αποφάσεων επιβολής κυρώσεων σε ιδιωτικά φαρμακεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

2.β.2 Δημιουργία δείκτη στο σύστημα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για τους γιατρούς που επιλέγουν ελεύθερες διαγνώσεις σε σχέση με τα καθορισμένα με βάση την άδεια κυκλοφορίας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Φαρμάκου.

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΥ ΜΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΦΑΡΜΑΚΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΟΜΗΣ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ».**

3.β ΟΡΟΣΗΜΑ

3.β.1 Επέκταση του προγράμματος αποστολών φαρμάκων υψηλού κόστους που διακινούνται από τα Φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με σημείο εκτέλεσης τα ιδιωτικά φαρμακεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

3.β.2 Εκκαθάριση εκτέλεσης φαρμάκων υψηλού κόστους στα ιδιωτικά φαρμακεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

3.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Φαρμάκου.

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ».**

4.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Εκτέλεση φαρμάκων που αφορούν στο προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων στα ιδιωτικά φαρμακεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Φαρμάκου.

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****5.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

5.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

5.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

5.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Φαρμάκου.

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ».****6.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Αναθεώρηση και αναβάθμιση πλαισίου λειτουργίας Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

6.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Φαρμάκου.

**7.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ».****7.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Οι υπηρετούντες υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα παρακολουθήσουν τουλάχιστον μία (1) επιμορφωτική ημερίδα του Οργανισμού με ασύγχρονη, δια ζώσης ή υβριδική συμμετοχή.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

7.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.****1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****1.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

1.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

1.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

1.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Περιφερειακές Διευθύνσεις

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΥΞΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»****2.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Αύξηση κατά πέντε (5%) των Αποφάσεων που εκδίδονται επί των ατομικών αιτημάτων δικαιούχων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

2.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Περιφερειακές Διευθύνσεις

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΛΗΨΗΣ Φ.Υ.Κ. ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Φ.Υ.Κ.) ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ Φ.Υ.Κ. ΜΕΣΩ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ».**

**3.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Ανάρτηση οδηγιών – εγκυκλίου σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση, Φαρμακείο, Αποκεντρωμένο Γραφείο και Σημείο Εξυπηρέτησης του Οργανισμού αναφορικά με την ενημέρωση για τις υπηρεσίες κατ' οίκον αποστολής Φαρμάκων Υψηλού Κόστους ή διάθεσης αυτών σε Ιδιωτικά Φαρμακεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 30/06/2026

3.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Περιφερειακές Διευθύνσεις

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ».**

**4.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Οι υπηρετούντες υπάλληλοι της κάθε Περιφερειακής Διεύθυνσης θα παρακολουθήσουν τουλάχιστον μία (1) επιμορφωτική ημερίδα του Οργανισμού με ασύγχρονη, δια ζώσης ή υβριδική συμμετοχή.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

4.γ Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Περιφερειακές Διευθύνσεις

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**

**ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ**

**1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΟΙΝΩΝ/ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ Ε.Α.Δ.».**

**1.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Μέσω αφενός της συσταθείσας, με την υπ' αριθμ.πρωτ.Α1β/Γ.Π.59413/08-12-2023 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Ομάδας Εργασίας και αφετέρου της συσταθείσας Ομάδας Εργασίας με την υπ' αριθμ.ΔΒ1Δ/οικ.1532/21-01-2026 (ΑΔΑ: 97Χ7ΟΞ7Μ-ΟΦΔ) απόφαση Διοικήτριας Ε.Ο.Π.Υ.Υ., θα υποβληθούν προτάσεις για τα θέματα που θα ρυθμιστούν στις Υ.Α. των περιπτώσεων β' και ε' της παραγράφου 4 του άρθρου 71 του Ν.4931/2022 (ΦΕΚ 94/Α/ 13-05-2022).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

1.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ».**

**2.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Δημιουργία (1) ενός πρότυπου έντυπου καταγραφής επιτόπιου ελέγχου μέχρι 31/12/2026.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

2.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΑΝΤΙΩΣΗΣ - ΦΑΥ».**

**3.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Δημιουργία μίας (1) ηλεκτρονικής ενημέρωσης των πολιτών για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων στην εφαρμογή δήλωσης εναντίωσης - ΦΑΥ μέχρι 31/12/2026.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

3.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΗΤΗΣ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ».**

**4.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Προετοιμασία και επιχειρησιακός σχεδιασμός για την υποβολή πρότασης υλοποίησης αυτοματοποιημένων ελέγχων εισερχόμενων καταγγελιών με χρήση της Τεχνητής Νοημοσύνης έως τις 31/12/2026.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

4.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΣΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ/ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ».****5.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Η μείωση του χρόνου ανταπόκρισης κατά 10% στα αιτήματα/υποθέσεις των πολιτών που αφορούν ΠΦΥ, ΔΦΥ, Λοιπές υπηρεσίες υγείας σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

5.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΠΑΡΟΧΗ ΑΠΟΨΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ π. ΥΠΕΔΥΦΚΑ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΝΣΚ, ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ, ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ».****6.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Τήρηση του χρόνου ανταπόκρισης για την παροχή απόψεων επί ένδικων βοηθημάτων στο Γραφείο του ΝΣΚ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και σε δικαστήρια, 30 τουλάχιστον ημέρες πριν τη δικάσιμο (βάσει παρ.2 του άρθρου 129 του ΚΑΔ).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

6.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

**7.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΚΡΕΜΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΜΕ Η ΧΩΡΙΣ ΕΝΤΟΛΗ ΕΛΕΓΧΟΥ) ΤΗΣ π. ΥΠΕΔΥΦΚΑ».****7.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων (καταγγελίες με ή χωρίς εντολή ελέγχου) της π. ΥΠΕΔΥΦΚΑ κατά 15% έως 31/12/2026, σε σχέση με το προηγούμενο έτος αναφοράς.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

7.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

**8.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».****8.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Κατάρτιση ενός (1) ετήσιου προγράμματος διενέργειας τακτικών ελέγχων σε δαπάνες παροχών, έως 31/12/2026.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

8.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

**9.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ».**

9.β ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ – ΟΡΟΣΗΜΟΥ Οργάνωση και αποθήκευση του 100% των επεξεργασμένων υποθέσεων του τρέχοντος έτους σε ηλεκτρονικούς φακέλους του ενιαίου δικτύου προσβάσιμο σε όλους τους υπαλλήλους.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΟΡΟΣΗΜΟΥ: 31/12/2026

9.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

**10.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****10.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

10.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

10.γ Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

### **ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ**

**1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΜΕΙΩΣΗ ΜΕΣΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΚΑΤΑ 45%».**

1.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Ηλεκτρονική διεκπεραίωση αιτημάτων και εγγράφων από Υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

1.γ Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Διοικητή

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΤΑ 60%».**

2.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Άμεση επίσπευση και προώθηση των εισερχομένων αιτημάτων και εγγράφων στις Διευθύνσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. καθώς και σε άλλους Δημόσιους Φορείς.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

2.γ Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Διοικητή

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ».**

3.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Εκ περιτροπής εκπαίδευση δύο (2) υπαλλήλων.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

3.γ Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Διοικητή

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».**

4.β ΟΡΟΣΗΜΑ

4.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

4.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του Τμήματος και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

4.γ Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Διοικητή

### **ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**1.α. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΩΣ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026 ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025».**

1.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Επεξεργασία στοιχείων και έκδοση της Ετήσιας Έκθεσης.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/03/2026

1.γ. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

**2.α. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΩΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΤΟΥΣ 2026».**

2.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Αναζήτηση και επεξεργασία στοιχείων για την υποβολή του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών της Μονάδας προς έγκριση από την Διοικήτρια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.  
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/01/2026  
2.γ Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

**3.α. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ».**

3.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Κατάρτιση ευρετηρίων και ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου της Μονάδας κατά 40%  
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026  
3.γ Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

**4.α. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΚΔΔΑ».**

4.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Συμμετοχή του προσωπικού της Μονάδας σε πιστοποιημένα επιμορφωτικά προγράμματα κατά 50% των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Μονάδα.  
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026  
4.γ Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

**ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΝΣΚ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**

**1.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ».**

1.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Απλούστευση των διαδικασιών κατά 50% μέσω της ηλεκτρονικής διακίνησης των αρχείων  
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026  
1.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Γραφείου ΝΣΚ και του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΤΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ».**

2.β ΟΡΟΣΗΜΟ

2.β.1 Μείωση κατά 45% του χρόνου που απαιτείται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων μέσω ανακατανομής αντικειμένων και επάνδρωσης του Τμήματος με επιπλέον προσωπικό.  
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026  
2.β.2 Επεξεργασία και έλεγχος παραστατικών πινάκων αμοιβών συνεργαζόμενων με τον Οργανισμό δικηγόρων Αθήνας, επαρχίας, εντός 30 ημερών από την παραλαβή τους σε ποσοστό 68%.  
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026  
2.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Γραφείου ΝΣΚ και του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ».**

3.β ΟΡΟΣΗΜΟ

Διεκπεραίωση των εγγράφων των μονίμων και συνεργαζόμενων δικηγόρων του Οργανισμού μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε ποσοστό 65%.  
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026  
3.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Γραφείου ΝΣΚ και του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΠΣ - ΓΝΣΚ ΣΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****4.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Ψηφιακή διακίνηση εγγράφων και δικογραφιών στις υπηρεσίες – τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΟΠΣ-ΝΣΚ σε ποσοστό 55%.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

4.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Γραφείου ΝΣΚ και του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****5.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

5.β.1 Κατάρτιση έγγραφων οδηγιών προς τους υπαλλήλους του Τμήματος για την παραλαβή, έλεγχο και εκκαθάριση των υποβαλλόμενων από τους συνεργαζόμενους με τον Οργανισμό δικηγόρους, πινάκων αμοιβής για πραγματοποιηθείσες δαπάνες παροχής υπηρεσιών σε δικαστικές υποθέσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

5.β.2 Κατάρτιση έγγραφων οδηγιών προς συνεργαζόμενους με τον Οργανισμό δικηγόρους, για την ορθή σύνταξη και υποβολή των πινάκων αμοιβής τους για τις πραγματοποιηθείσες από μέρους τους δαπάνες παροχής υπηρεσιών σε δικαστικές υποθέσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

5.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Γραφείου ΝΣΚ και του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**6.α ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****6.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

6.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

6.β.2 Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του Τμήματος και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

6.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Γραφείου ΝΣΚ και του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.****1.α ΤΙΤΛΟΣ ΈΡΓΟΥ : «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ».****1.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Έγκαιρη ικανοποίηση αιτημάτων τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων (πάροχοι, δικαιούχοι, φορείς κ.α) ως προς τη χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων Δ.Σ. και αποσπάσματος πρακτικών - εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις - τηρώντας τη προβλεπόμενη διαδικασία όπως ορίζεται από τη Διοίκηση και τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Ημερομηνία ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

1.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**2.α ΤΙΤΛΟΣ ΈΡΓΟΥ: «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ».****2.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Επικοινωνία και ενημέρωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με υποβληθέντα έγγραφα (καταγγελίες, ενημερώσεις, λοιπά έγγραφα) από τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τηρώντας την προβλεπόμενη διαδικασία όπως ορίζεται από τη Διοίκηση. Ημερομηνία ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

2.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**3.α ΤΙΤΛΟΣ ΈΡΓΟΥ : «ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ».****3.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Ηλεκτρονική καταγραφή ανά συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου που περιλαμβάνει την Ημερήσια Διάταξη, τις Εισηγήσεις των Διευθύνσεων, τις αποφάσεις ΔΣ & το επικυρωμένο Πρακτικό.

Ημερομηνία ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

3.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**4.α ΤΙΤΛΟΣ ΈΡΓΟΥ : «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΚΔΔΑ».****4.β ΟΡΟΣΗΜΟ**

Συμμέτοχη του προσωπικού εκ περιτροπής σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ.

Ημερομηνία ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

4.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**5.α ΤΙΤΛΟΣ ΈΡΓΟΥ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».****5.β ΟΡΟΣΗΜΑ**

5.β.1 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με στελέχη της ανάδοχης εταιρείας.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

5.β.2. Καταγραφή θεσμικού πλαισίου, αναλυτική περιγραφή λειτουργίας και ροής εργασίας (καταγραφή βημάτων) σύμφωνα με τα αντικείμενα του Τμήματος και παράδοση στοιχείων στην ανάδοχο εταιρεία.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Οροσήμου: 31/12/2026

5.γ Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο καθορισμός και η κατανομή των στόχων του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας για την εξειδίκευση των έργων και οροσήμων στους Προϊσταμένους των καθ' ύλην αρμόδιων οικείων Γενικών Διευθύνσεων, Υπηρεσιών υπαγόμενων στην Διοικήτρια και των οργανικών μονάδων διενεργείται στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.) - Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας.

**Άρθρο 3**

Οι Προϊστάμενοι των καθ' ύλην αρμόδιων Γενικών Διευθύνσεων μεριμνούν για την εξειδίκευση και τον επιμερισμό των ως άνω στόχων, κατά λόγο αρμοδιότητας, στους Προϊσταμένους όλων των εμπλεκόμενων μονάδων σε όλα τα υφιστάμενα ιεραρχικά επίπεδα διοίκησης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 της υπ' αριθ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β' 46) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο οι στόχοι εξειδικεύονται και καθορίζονται κατόπιν συνεργασίας και συμφωνίας μεταξύ των προϊσταμένων και των κατά περίπτωση αξιολογητών τους σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 4940/2022.

## **Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**

**ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**

- 1. Προϊστάμενη Γενικής Διεύθυνσης  
Οικονομικών Υποθέσεων  
κ. Κούμπη Καλλιόπη**
- 2. Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης  
Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς  
Υπηρεσιών Υγείας  
κ. Λίτσα Παναγιώτα**

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- 1. Όλους τους Προϊσταμένους  
Διεύθυνσης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**
- 2. Όλες τις Προϊσταμένες  
Μονάδων και Τμημάτων υπαγομένων στην  
Διοικήτρια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**