



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και
Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας
Δ/νση: Στρατηγικού Σχεδιασμού
Τμήμα: Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και
Αναπτυξιακών Έργων
Ταχ. Δ/νση: Αποστόλου Παύλου 12,
15123 Μαρούσι

Μαρούσι, 21/02/2019

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Θέμα: Σχετικά με την καταχώρηση των ασθενών στο μητρώο Θαλασσαιμίας.

Σας ενημερώνουμε ότι ο ΕΟΠΥΥ, προχώρησε στη δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής στην οποία θα γίνεται η καταγραφή των ασθενών με θαλασσαιμία. Στην εφαρμογή θα πρέπει να εγγραφούν από τους θεράποντες ιατρούς τους οι ασθενείς που πάσχουν από θαλασσαιμία.

Συγκεκριμένα ο πιστοποιημένος στο μητρώο του ΕΟΠΥΥ γιατρός αιματολόγος, παθολόγος ή παιδίατρος των εν λειτουργία Μονάδων Μεσογειακής Αναιμίας με τους ίδιους κωδικούς που χρησιμοποιεί για την έκδοση γνωματεύσεων εισέρχεται στην ιστοσελίδα μας www.eopyy.gov.gr στο πεδίο «ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΓΕΙΑΣ» - «ΜΗΤΡΩΟ ΘΑΛΑΣΣΑΙΜΙΑΣ» και εν συνεχεία ακολουθεί τις συνημμένες οδηγίες για την καταχώρηση του ασθενούς στο μητρώο.

Όταν ένας ιατρός προσπαθήσει να δημιουργήσει νέο φάκελο ασθενή, θα ενημερώνεται από το σύστημα αν είναι ήδη καταχωρημένος η όχι.

Η ανωτέρω διαδικασία είναι υποχρεωτική, καθώς σε περίπτωση που ο ασθενής/ασφαλισμένος δεν είναι καταχωρημένος στο μητρώο τότε δεν θα δύναται να εκδοθεί γνωμάτευση για τα αναλώσιμα υλικά Θαλασσαιμίας.

Αναφορικά με τεχνικά προβλήματα που πιθανόν προκύψουν παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο eorggnet.registries@eorgg.gov.gr, ενώ για άλλες παρατηρήσεις ή ζητήματα που αφορούν τη διοικητική διαδικασία απευθυνθείτε στο Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Αναπτυξιακών Έργων στο d8.t5@eorgg.gov.gr.

Προς περαιτέρω ενημέρωσή σας, επισυνάπτουμε τις Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής του Μητρώου Ασθενών Διαβήτη.

Το μητρώο θα τεθεί σε εφαρμογή από **25/02/2019**.

**Ο Γεν. Δ/ντης Οργ.
Υπ. Υγείας**

Γ. Αγγούρης



<u>Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Θαλασσαιμίας</u>	2
<u>1. Είσοδος στο σύστημα</u>	5
<u>2. Αποσύνδεση</u>	8
<u>3. Δημιουργία Ασθενή</u>	8
<u>4. Προβολή Ασθενή</u>	9
<u>5. Αναζήτηση Ασθενή</u>	10
<u>6. Επεξεργασία Ασθενή</u>	12
<u>7. Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή</u>	12
<u>8. Αρχική Ένταξη του Ασθενή</u>	13
<u>9. Προφίλ</u>	16
<u>10. Επικοινωνία</u>	17

Εικόνες

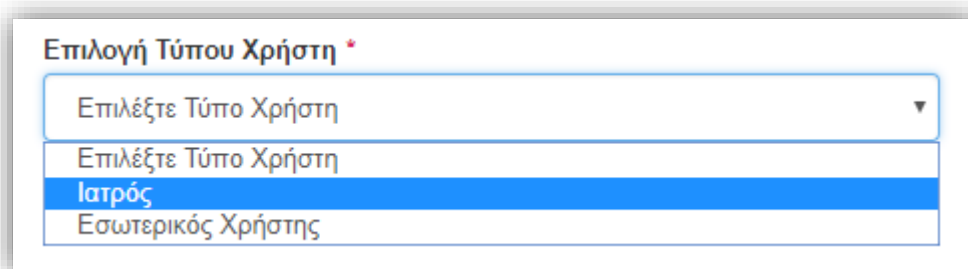
Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Διαβήτη... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

1. <u>Είσοδος στο σύστημα</u>	5
<u>Εικόνα 1 & 2 Είσοδος στο σύστημα</u>	6
<u>Εικόνα 3 Ενέργειες Ιατρού</u>	7
2. <u>Δημιουργία Ασθενή</u>	8
<u>Εικόνα 4 Αναζήτηση με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή</u>	8
<u>Εικόνα 5 Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή</u>	9
3. <u>Προβολή Ασθενή</u>	9
<u>Εικόνα 6 Πλήρη στοιχεία ασθενή</u>	10
4. <u>Αναζήτηση Ασθενή</u>	10
<u>Εικόνα 7 Αναζήτηση Ασθενών</u>	11
5. <u>Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή</u>	12
<u>Εικόνα 8 Ιατρικός Φάκελος Ασθενή</u>	12
6. <u>Αρχική Ένταξη του Ασθενή</u>	13
<u>Εικόνα 9 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης</u>	13
<u>Εικόνα 10 Αποτέλεσμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης</u>	14
<u>Εικόνα 11 Φόρμα Αλλαγής Διάγνωσης</u>	15
<u>Εικόνα 12 Αποτέλεσμα αλλαγής Διάγνωσης με «Προσωρινή Αποθήκευση»</u>	15
<u>Εικόνα 13 Ιστορικό Χαρακτηριστικών Νόσου</u>	16
7. <u>Προφίλ</u>	16

Εικόνα 14 Στοιχεία Ιατρού	17
8. Επικοινωνία	17
Εικόνα 15 Φόρμα Επικοινωνίας	18

1. Είσοδος στο σύστημα

Με την επιτυχή είσοδο στο σύστημα με τα στοιχεία από το σύστημα του ΕΚΠΥ, μέσω της σελίδας της εισόδου ([Εικόνα 1 & 2](#)),



Επιλογή Τύπου Χρήστη *

Επιλέξτε Τύπο Χρήστη ▼
Επιλέξτε Τύπο Χρήστη
Ιατρός
Εσωτερικός Χρήστης

Επιλογή Τύπου Χρήστη *

Ιατρός ▼

Κωδικός Χρήστη *

Συνθηματικό *

Ιατρική Ειδικότητα *

- ▼

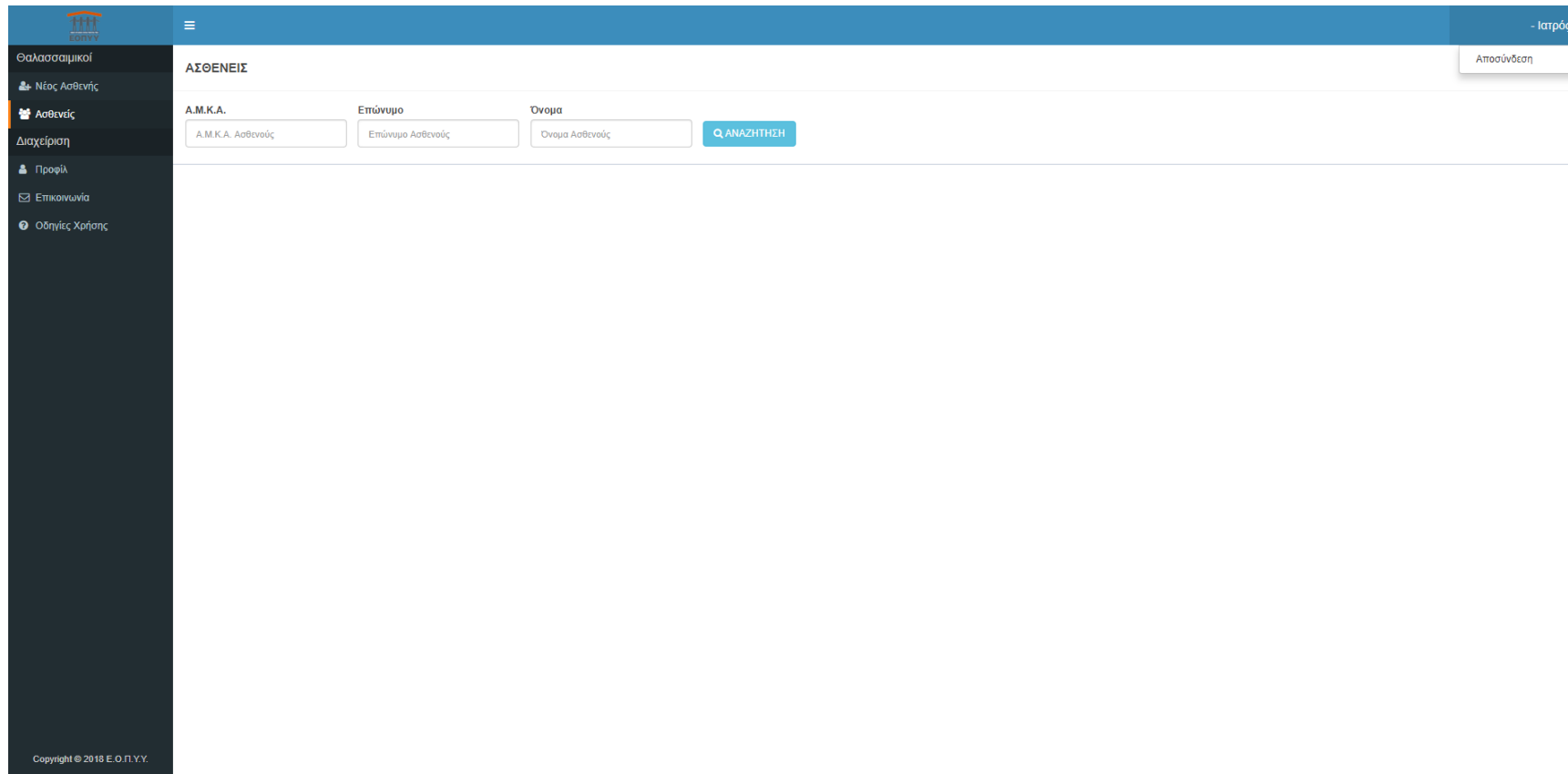
Είσοδος

Πιστοποίηση Ιατρών ΕΚΠΥ

Εικόνα 1 & 2 Είσοδος στο σύστημα

Ο χρήστης μεταφέρεται στην κεντρική οθόνη που αντιστοιχεί στον ρόλο του Ιατρού, όπου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Αποσύνδεση
- Νέος Ασθενής / Ασθενείς
- Προφίλ
- Επικοινωνία



Θαλασσοαμικοί

Νέος Ασθενής

Ασθενείς

Διαχείριση

Προφίλ

Επικοινωνία

Οδηγίες Χρήσης

Copyright © 2018 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Εικόνα 3 Ενέργειες Ιατρού

2. Αποσύνδεση

Επιλέγοντας «Αποσύνδεση» ο χρήστης αποσυνδέεται με επιτυχία και οδηγείται στην σελίδα εισόδου για να πληκτρολογήσει ξανά τα στοιχεία του.

3. Δημιουργία Ασθενή

Παρακάτω παρατίθενται τα βήματα που ακολουθεί ο χρήστης:

Μενού → Νέος Ασθενής

- Βήμα 1: Αναζητεί με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή και οδηγείται σε φόρμα προ συμπληρωμένη, αν βρεθεί ο ασθενής στη βάση των ΑΜΚΑ (ΗΔΙΚΑ)

Αναζήτηση Ασθενή


[← ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΣΘΕΝΩΝ](#)

Q ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΗ

Πληκτρολογήστε το Α.Μ.Κ.Α. για να αναζητήσετε κάποιο ασθενή.

Εικόνα 4 Αναζήτηση με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή

- Βήμα 2: Έλεγχος στοιχείων και αποθήκευση

☰- Ιατρός ▾

Θαλασσαιμικοί
➤ Νέος Ασθενής
➤ Ασθενείς
➤ Διαχείριση
➤ Προφίλ
➤ Επικοινωνία
➤ Οδηγίες Χρήσης

Καταχώρηση Ασθενή

⚠ Ο Ασθενής έχει δηλώσει ως Πόλη κατοικίας την πόλη με ονομασία **Επιβεβαιώστε την ορθότητα των στοιχείων, συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία και πατήστε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση του ασθενή στο σύστημα.**

Προσωπικά στοιχεία

Όνομα	Επώνυμο	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία Γέννησης	Φύλο	A.M.K.A.	Αυτοεξυπηρέτηση *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Επιλέξτε Αυτοεξυπηρέτηση ▾

Στοιχεία επικοινωνίας

Νομός κατοικίας *	Πόλη κατοικίας *	Οδός κατοικίας *	T.K. *
Επιλέξτε Νομό ▾	Επιλέξτε Πόλη... ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Τηλέφωνο Επικοινωνίας 1 *	Τηλέφωνο Επικοινωνίας 2	Email	
<input type="text"/>	Παρακαλώ Συμπληρώστε	Παρακαλώ Συμπληρώστε	

Ο ασθενής ενημερώθηκε και κατόπιν της συγκατάθεσης του δημιούργησα το φάκελό του στο μητρώο Θαλασσαιμίας.
[Κατεβάστε την Υπεύθυνη Δήλωση](#)

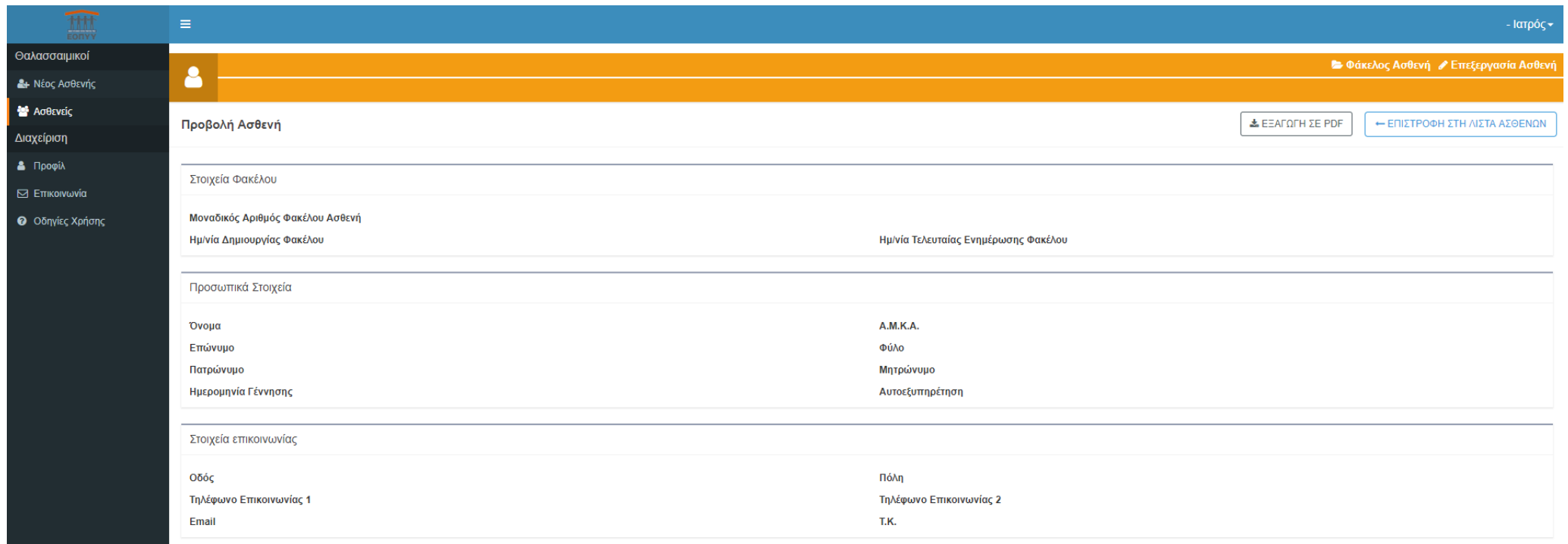
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 5 Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή

4. Προβολή Ασθενή

Από το προηγούμενο βήμα οδηγείται σε οθόνη προβολής όπου έχει τη δυνατότητα να:

- ο προβάλλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρήθηκαν
- ο επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- ο προβάλλει τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενή (Θα αναλυθεί παρακάτω)
- ο εξάγει σε PDF τα στοιχεία του ασθενή
- ο επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)



Προβολή Ασθενή ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΣΘΕΝΩΝ

Στοιχεία Φακέλου	
Μοναδικός Αριθμός Φακέλου Ασθενή	
Ημ/νία Δημιουργίας Φακέλου	Ημ/νία Τελευταίας Ενημέρωσης Φακέλου

Προσωπικά Στοιχεία	
Όνομα	A.M.K.A.
Επώνυμο	Φύλο
Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
Ημερομηνία Γέννησης	Αυτοεξυπηρέτηση

Στοιχεία επικοινωνίας	
Οδός	Πόλη
Τηλέφωνο Επικοινωνίας 1	Τηλέφωνο Επικοινωνίας 2
Email	T.K.

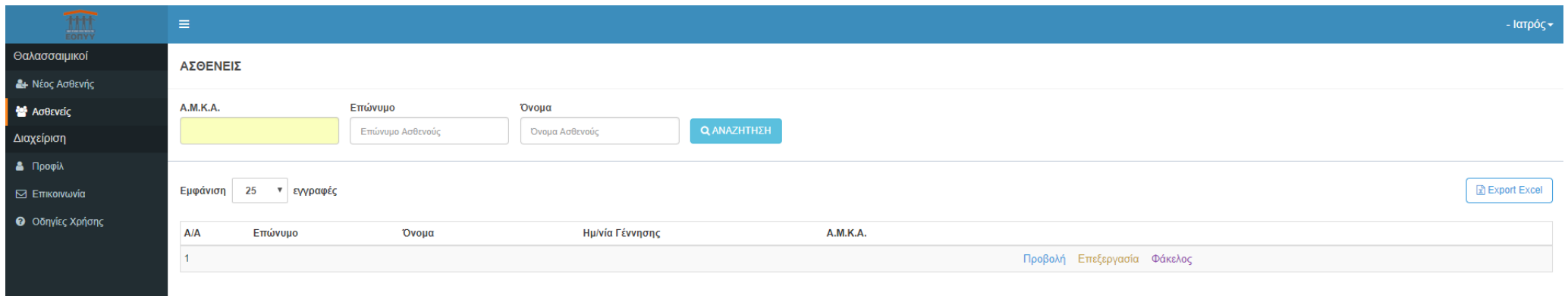
Εικόνα 6 Πλήρη στοιχεία ασθενή

5. Αναζήτηση Ασθενή

Μενού → Ασθενείς

Ο χρήστης αναζητεί υποχρεωτικά με ένα από τα τρία φίλτρα **Α.Μ.Κ.Α.**, **Επώνυμο**, **Όνομα** και έχει τις εξής δυνατότητες:

- Προβολή Πλήρη Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί [Προβολή](#) (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)
- Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί [Επεξεργασία](#) (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)
- Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή με το κουμπί [Φάκελος](#)
- Εξαγωγή σε Excel με το κουμπί [Export Excel](#)



The screenshot displays the 'ΑΣΘΕΝΕΙΣ' (Patients) section of the ΕΟΠΥΥ system. On the left is a navigation menu with options: Θαλασσοί, Νέος Ασθενής, Ασθενείς, Διαχείριση, Προφίλ, Επικοινωνία, and Οδηγίες Χρήσης. The main area contains a search form with three input fields: 'Α.Μ.Κ.Α.' (highlighted in yellow), 'Επώνυμο' (with placeholder 'Επώνυμο Ασθενούς'), and 'Όνομα' (with placeholder 'Όνομα Ασθενούς'). A blue 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ' button is to the right. Below the form, there is a 'Εμφάνιση' dropdown set to '25' and an 'εγγραφές' label. An 'Export Excel' button is in the top right. A table below shows one patient entry with columns: A/A, Επώνυμο, Όνομα, Ημερία Γέννησης, and Α.Μ.Κ.Α. The entry has '1' in the A/A column. To the right of the table are three links: [Προβολή](#), [Επεξεργασία](#), and [Φάκελος](#).

Εικόνα 7 Αναζήτηση Ασθενών

6. Επεξεργασία Ασθενή

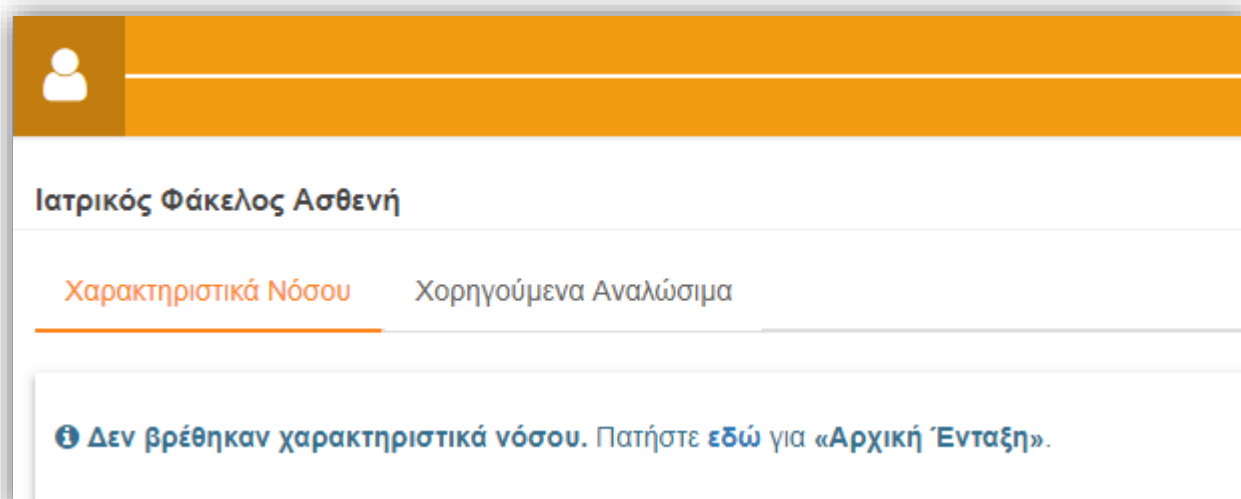
Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Επεξεργασία** και ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη όπου ο χρήστης μπορεί να:

- ο προβάλλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρήθηκαν
- ο επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- ο προβάλλει τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενή (Θα αναλυθεί παρακάτω)
- ο επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)

7. Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή

Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή με το κουμπί **Φάκελος** και ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη, από την οποία ο χρήστης βλέπει:

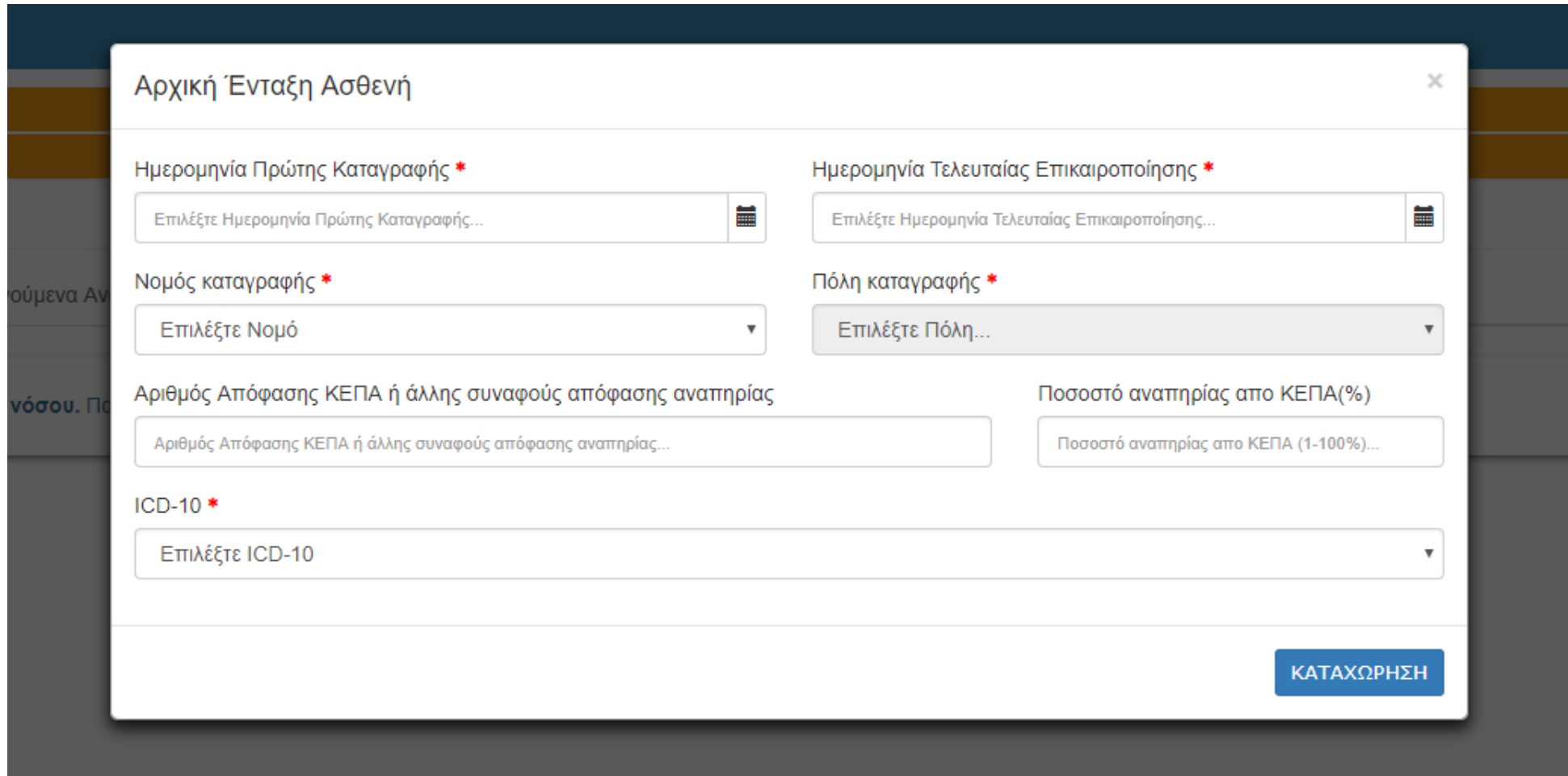
- ο Τα Χαρακτηριστικά Νόσου
- ο Χορηγούμενα Αναλώσιμα, τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από την εφαρμογή εκτελέσεων του edary
- ο Κουμπιά **Προβολή Ασθενή** **Επεξεργασία Ασθενή** με τα οποία μπορεί να προβάλλει / επεξεργαστεί τον Ασθενή



Εικόνα 8 Ιατρικός Φάκελος Ασθενή

8. Αρχική Ένταξη του Ασθενή

Αρχική Ένταξη του Ασθενή, μπορεί να γίνει επιλέγοντας το link «[εδώ](#)» όπως φαίνεται στην [\(Εικόνα 8\)](#). Εδώ αναδύεται φόρμα συμπλήρωσης κενών στοιχείων.



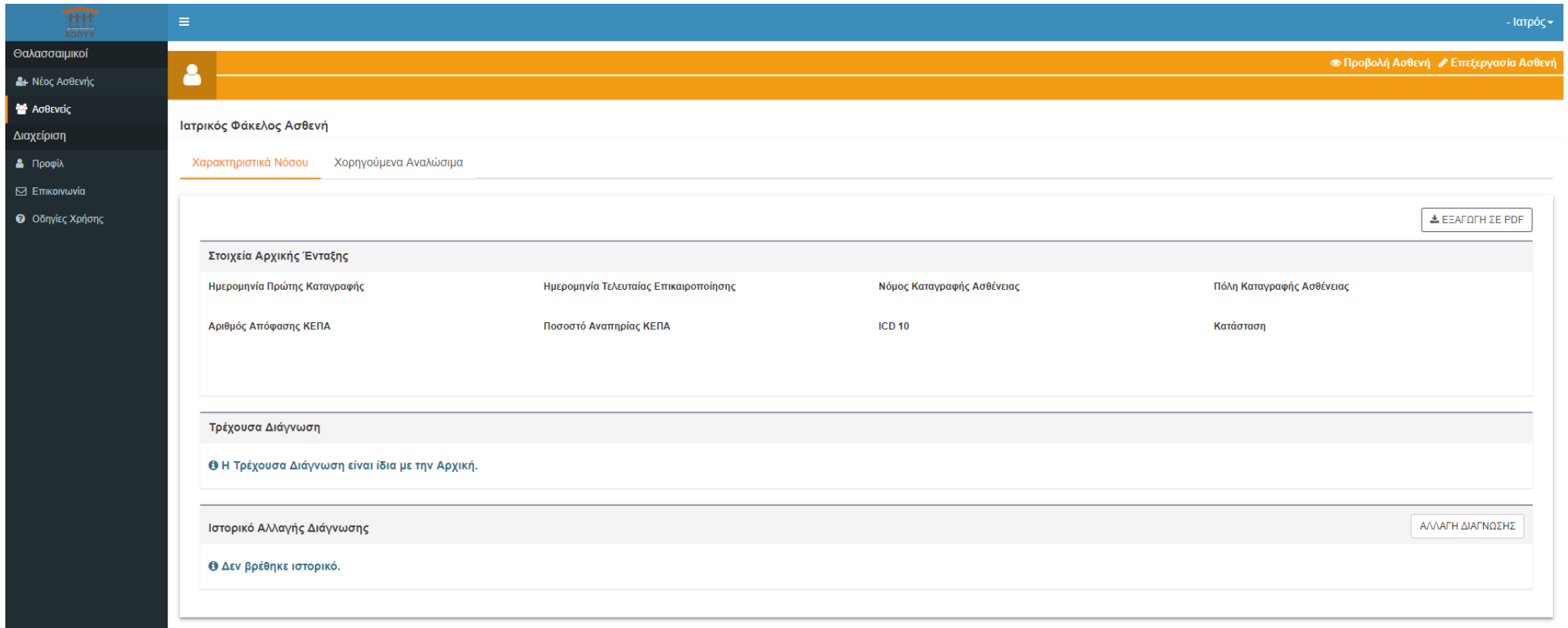
The screenshot shows a web form titled "Αρχική Ένταξη Ασθενή" (Initial Patient Admission). The form contains several input fields and dropdown menus:

- Ημερομηνία Πρώτης Καταγραφής ***: A date selection field with a calendar icon.
- Ημερομηνία Τελευταίας Επικαιροποίησης ***: A date selection field with a calendar icon.
- Νομός καταγραφής ***: A dropdown menu with the text "Επιλέξτε Νομό".
- Πόλη καταγραφής ***: A dropdown menu with the text "Επιλέξτε Πόλη...".
- Αριθμός Απόφασης ΚΕΠΑ ή άλλης συναφούς απόφασης αναπηρίας**: A text input field with the placeholder "Αριθμός Απόφασης ΚΕΠΑ ή άλλης συναφούς απόφασης αναπηρίας...".
- Ποσοστό αναπηρίας απο ΚΕΠΑ(%)**: A text input field with the placeholder "Ποσοστό αναπηρίας απο ΚΕΠΑ (1-100%)...".
- ICD-10 ***: A dropdown menu with the text "Επιλέξτε ICD-10".

A blue button labeled "ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ" (Register) is located at the bottom right of the form.

Εικόνα 9 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

- Βήμα 1: Καταχώρηση Ένταξης και εμφάνιση στοιχείων



The screenshot shows a web interface for the EOPYY system. On the left is a dark sidebar with navigation options: Θαλασσαιμικοί, Νέος Ασθενής, Ασθενείς, Διαχείριση, Προφίλ, Επικοινωνία, and Οδηγίες Χρήσης. The top header is blue with the EOPYY logo and a user profile icon labeled '- Ιατρός'. Below the header is an orange bar with a user icon and links for 'Προβολή Ασθενή' and 'Επεξεργασία Ασθενή'. The main content area is titled 'Ιατρικός Φάκελος Ασθενή' and has two tabs: 'Χαρακτηριστικά Νόσου' (selected) and 'Χορηγούμενα Αναλώσιμα'. A 'ΔΕΛΤΑΚΩΤΗ ΣΕ PDF' button is in the top right of the content area. The 'Χαρακτηριστικά Νόσου' section contains a table with the following data:

Στοιχεία Αρχικής Ένταξης			
Ημερομηνία Πρώτης Καταγραφής	Ημερομηνία Τελευταίας Επικαιροποίησης	Νόμος Καταγραφής Ασθένειας	Πόλη Καταγραφής Ασθένειας
Αριθμός Απόφασης ΚΕΠΑ	Ποσοστό Αναπηρίας ΚΕΠΑ	ICD 10	Κατάσταση

Below the table is the 'Τρέχουσα Διάγνωση' section, which contains the message: 'Η Τρέχουσα Διάγνωση είναι ίδια με την Αρχική.' At the bottom is the 'Ιστορικό Αλλαγής Διάγνωσης' section, which contains the message: 'Δεν βρέθηκε ιστορικό.' A 'ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ' button is located in the top right of this section.

Εικόνα 10 Αποτέλεσμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

- Βήμα 2: Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει τη διάγνωση με το κουμπί **ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ**. Κάθε φορά που αλλάζει διάγνωση πρέπει να είναι διαφορετική από την προηγούμενη. Επίσης για να μπορεί να αλλάξει διάγνωση η προηγούμενη πρέπει να είναι σε κατάσταση «**Οριστικής Καταχώρησης**» ή «**Ακυρωμένη**». Σε κατάσταση «**Πρόχειρη**» ή «**Προσωρινής Αποθήκευσης**» ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί την αλλαγή που έκανε στη διάγνωση. Επίσης μπορεί να την ακυρώσει οποιαδήποτε στιγμή.

Αλλαγή Διάγνωσης

Ημερομηνία Αλλαγής Διάγνωσης *

Επιλέξτε Ημερομηνία Αλλαγής Διάγνωσης...



ICD-10 *

Επιλέξτε ICD-10

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

Εικόνα 11 Φόρμα Αλλαγής Διάγνωσης

Ιατρικός Φάκελος Ασθενή

Χαρακτηριστικά Νόσου

Χρησιμοποιούμενα Αναλύσιμα

ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF

Στοιχεία Αρχικής Ένταξης

Ημερομηνία Πρώτης Καταγραφής	Ημερομηνία Τελευταίας Επικαιροποίησης	Νόμος Καταγραφής Ασθένειας	Πόλη Καταγραφής Ασθένειας
Αριθμός Απόφασης ΚΕΠΑ	Ποσοστό Αναπηρίας ΚΕΠΑ	ICD 10	Κατάσταση

Τρέχουσα Διάγνωση

Η Τρέχουσα Διάγνωση είναι ίδια με την Αρχική.

Ιστορικό Αλλαγής Διάγνωσης

Δ/Α	Ημερομηνία αλλαγής Διάγνωσης	Διάγνωση ICD-10	Κατάσταση
1			Πρόχειρη

Εικόνα 12 Αποτέλεσμα αλλαγής Διάγνωσης με «Προσωρινή Αποθήκευση»

- Βήμα 3: Όταν ο χρήστης καταχωρήσει οριστικά την Αλλαγή της Διάγνωσης (Εικόνα 11) τότε αλλάζει η Τρέχουσα Διάγνωση και είτε μπορεί να την ακυρώσει είτε μπορεί να προσθέσει και άλλες εγγραφές στο ιστορικό όπως αναλύθηκε στο **Βήμα 2**.

The screenshot shows a web application interface for a medical record. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Θαλασσαιμικοί', 'Νέος Ασθενής', 'Ασθενείς', 'Διαχείριση', 'Προφίλ', 'Επικοινωνία', and 'Οδηγίες Χρήσης'. The main content area is titled 'Ιατρικός Φάκελος Ασθενή' and has two tabs: 'Χαρακτηριστικά Νόσου' (selected) and 'Χορηγούμενα Αναλώσιμα'. Under the 'Χαρακτηριστικά Νόσου' tab, there are three sections:

- Στοιχεία Αρχικής Ένταξης:** A table with three columns: 'Ημερομηνία Πρώτης Καταγραφής', 'Ημερομηνία Τελευταίας Επικαιροποίησης', and 'Νόμος Καταγραφής Ασθένειας'. Below it, another row contains 'Αριθμός Απόφασης ΚΕΠΑ', 'Ποσοστό Αναπηρίας ΚΕΠΑ', and 'ICD 10'.
- Τρέχουσα Διάγνωση:** A table with two columns: 'Ημερομηνία αλλαγής διάγνωσης' and 'Διάγνωση ICD-10'.
- Ιστορικό Αλλαγής Διάγνωσης:** A table with three columns: 'Α/Α', 'Ημερομηνία αλλαγής Διάγνωσης', and 'Διάγνωση ICD-10'. It contains one row with the number '1' in the first column.

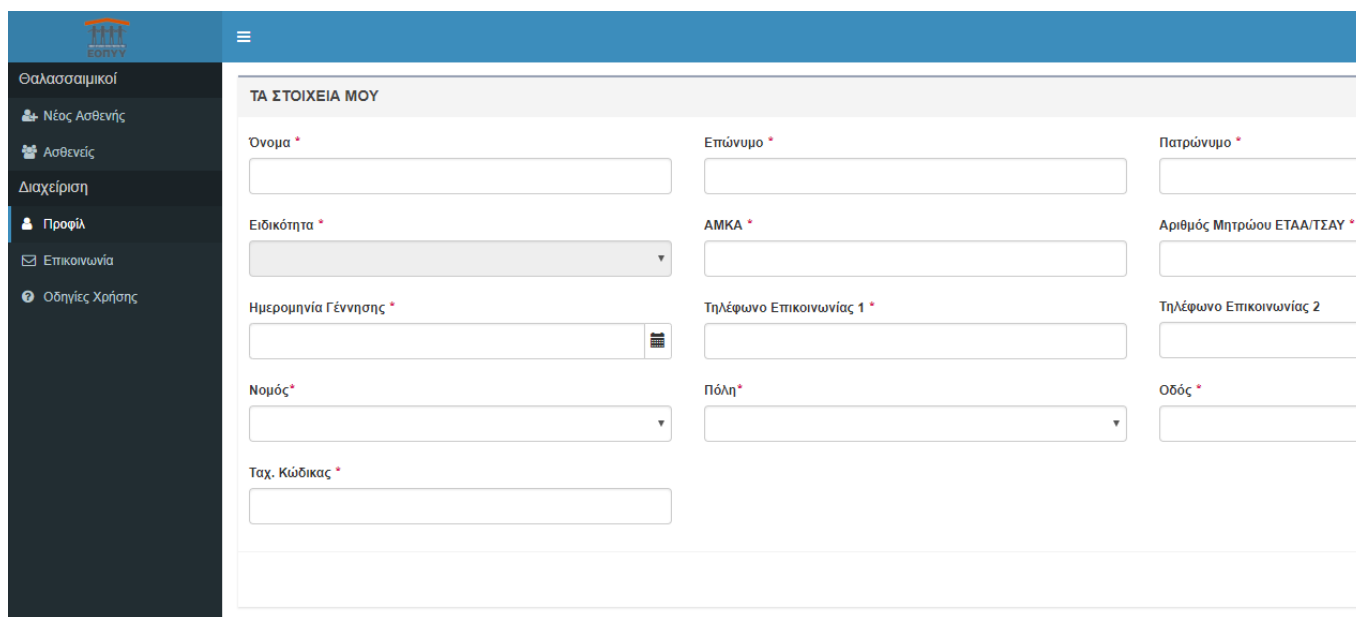
Εικόνα 13 Ιστορικό Χαρακτηριστικών Νόσου

- Βήμα 4: Πληροφοριακά μπορεί να «**Εξάγει σε PDF**» βασικά στοιχεία του Ασθενή και την τρέχουσα Διάγνωση πατώντας το κουμπί.

ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF

9. Προφίλ

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση** → **Προφίλ** μεταφέρεται στην φόρμα αλλαγής των προσωπικών στοιχείων του. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ**» και να πατήσει το κουμπί «**ΥΠΟΒΟΛΗ**» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Στα πεδία που αφορούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας επιτρέπονται μόνο αριθμητικοί χαρακτήρες, και στην ημερομηνία και το email ελέγχεται η εγκυρότητά τους. Το πεδίο Ειδικότητα θα είναι πάντα προ συμπληρωμένο και δεν θα μπορεί να επεξεργαστεί.



Θαλασσαιμικοί

- Νέος Ασθενής
- Ασθενείς
- Διαχείριση
- Προφίλ**
- Επικοινωνία
- Οδηγίες Χρήσης

TA ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ

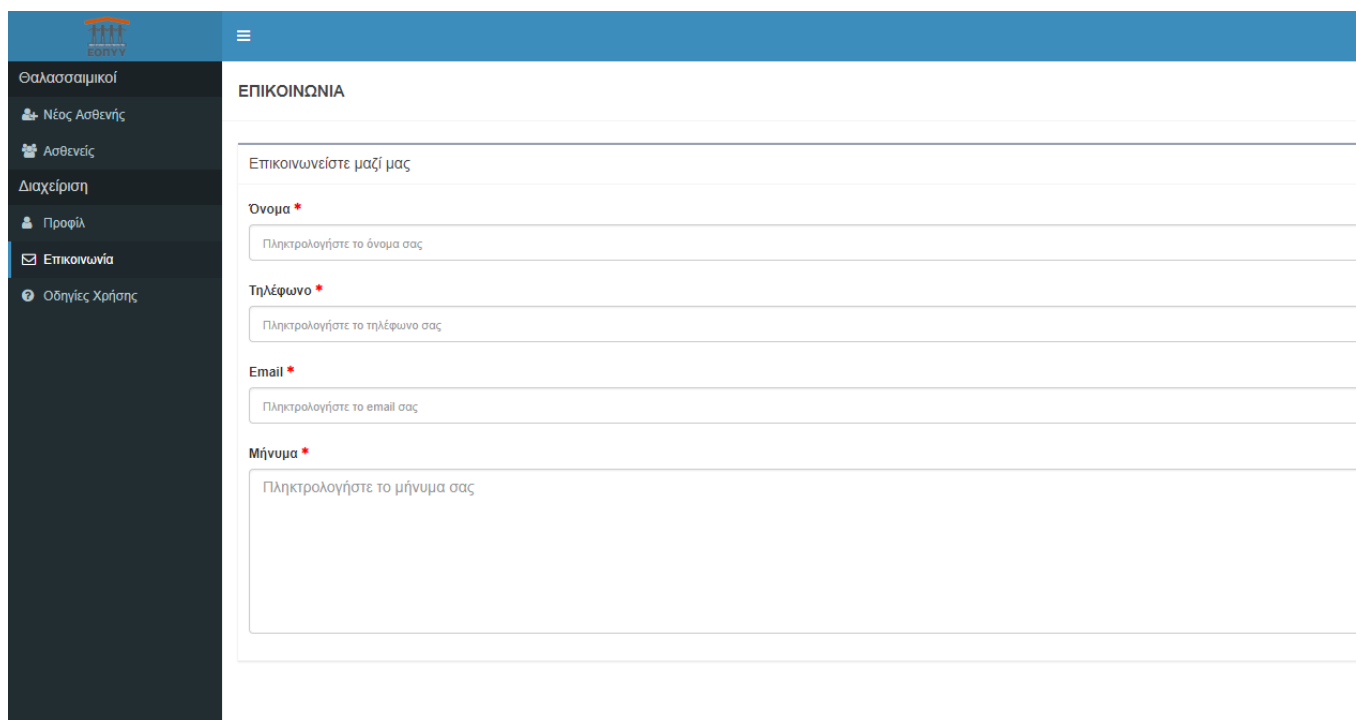
Όνομα *	Επώνυμο *	Πατρώνυμο *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ειδικότητα *	ΑΜΚΑ *	Αριθμός Μητρώου ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία Γέννησης *	Τηλέφωνο Επικοινωνίας 1 *	Τηλέφωνο Επικοινωνίας 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Νομός *	Πόλη *	Οδός *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ταχ. Κώδικας *		
<input type="text"/>		

Εικόνα 14 Στοιχεία Ιατρού

10. Επικοινωνία

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση** → **Επικοινωνία** μεταφέρεται στην φόρμα επικοινωνίας. Έχει την δυνατότητα αποστολής email στον κεντρικό διαχειριστή συμπληρώνοντας υποχρεωτικά :

- Όνομα
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας
- Email
- Μήνυμα



The image shows a web interface for the ΕΟΠΥΥ (National Health Insurance Fund) communication form. On the left is a dark sidebar menu with the following items: "Θαλασσοίκοι", "Νέος Ασθενής", "Ασθενείς", "Διαχείριση", "Προφίλ", "Επικοινωνία" (highlighted), and "Οδηγίες Χρήσης". The main content area is titled "ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ" and contains the heading "Επικοινωνήστε μαζί μας". Below this are four input fields, each with a red asterisk indicating a required field: "Όνομα", "Τηλέφωνο", "Email", and "Μήνυμα". Each field contains the placeholder text "Πληκτρολογήστε το [field name] σας".

Εικόνα 15 Φόρμα Επικοινωνίας